

●ご利用方法と注意事項

当学会独自の電子投稿につき、本マニュアル（7 ページ）を必ずプリントして良くお読みください。
以前に投稿された方は、変更箇所がありますのでご注意ください。

Web サイトの「データの作成についてのご注意」にも記述のように、必ずお使いの PC の表示環境を「ファイルの拡張子を表示する」に変更してください。変更されていない場合不具合が生じます。

データの作成ソフトは、Microsoft Word・PowerPoint・Excel とも 2013 以降のバージョンを使用してください。学術用語は「日本超音波医学会の超音波用語集」を従い記述してください。

■ ID とパスワードについて

エントリーが承認された場合、ID とパスワードが発行されます。

査読が終了し掲載許諾後、最終の著者校正までそれらは大切に保管してください。

■データの作成について

「データの作成についてのご注意」の通りに配布データを展開解凍できたら、PC の然るべき場所に新規フォルダを作成し、そのフォルダ内にデータを移して作業をしてください。

論文本文 --- Microsoft Word で文章のみで作成してください。「本文ほか 2023.docx」（必須）

最初に配布テンプレート「本文ほか 2023.docx」の複製を作成してください。

「本文ほか 2023.docx」の指示に従い編集し書き込んでください。

内容は「タイトルページ・論文の体裁の詳細・要旨・本文・文献」です。

「本文ほか 2023.docx」のファイル名は、個人名や論文タイトル等に変更なさないでください。

全てのデータは後述するフォルダ名で管理されます。

段落スタイルを設定しています。設定済みの段落スタイルを適用してください。他の文章ファイルよりコピー＆ペーストされた場合は、本文にはスタイル「1. Jasou 本文」を適用してください。インデントが不要の場合は「2. インデントなし」を適用してください。「3. 小見出し」は「MS ゴシック」でインデントなしで設定しています。

論文本文中には図や表を配置しないでください。図や表の番号（図 1）（表 1）のみを本文中の適切な場所に記載してください。論文本文中には図や表のタイトルや説明文を記述しないでください。

本文の句読点は、編集時に置換変更しますので「、。」「，．」どちらでも構いませんが、必ず全角の句読点を使用し、句読点として半角コンマ、ピリオドは使わないでください（英文表記、数値、文献を除く）。過去の会誌の論文を参考にしてください。

文献の引用、記述には Word の引用文献スタイル機能を使わないでください。引用部分は「上付き」修飾を適用し、文献の表記は本学会の投稿規定に従い記述してください。文献の段落スタイルは「4. 文献」を適用してください。

文字数の計算は、Web サイトに記載の方法で計算してください。

図と表 - - - Microsoft PowerPoint で全てを単一のファイルに個々の図表は一つのスライドに作成してください。「図表 .pptx」(必須)

論文の査読は PDF 書類にておこなわれます。図表は Microsoft PowerPoint で発表演題を論文用に適切に作成し直してください。ファイル名は「図表 .pptx」としてください。ファイル名を個人名や論文タイトル等にはしないでください。

各スライドページには「タイトル」と「説明文」を和文で記述してください。

「説明文」は図表と同じページ内に記述してください。1 ページ内に納まらない場合は、スライドのページ設定でページを大きくし、図表と説明文を縮小して 1 ページ内に納まる様にしてください。

「超音波画像」「写真」は適切にトリミングして配置してください。

画像・グラフともカラーの使用は可能ですが、赤字は使わずに他の色をお使いください。

説明文は黒一色で記述してください。

配置した「画像」「写真」は指示線・指示文字の入っていない元の画像を別のフォルダ内（フォルダ名「図表の元データ」）に関連するファイル名をつけてまとめて提出してください。

元の画像とは撮影された初期の状態で補正やトリミングや再圧縮等の加工を行っていない画像で、100 万画素以上の高品質で鮮明なものです。(必須)

スライドに配置した超音波画像等は個人情報・施設情報を消去(上塗り)かトリミングしてください。

別途提出の配置前の元データには個人情報等は入っていても構いません。

「指示文字」「指示線」等が分離可能な様に編集してください。画像編集ソフトなどで、文字や指示線を挿入した画像は不可です。必ず、PowerPoint 書類上で画像の上に文字や指示線などをオーバーレイしてください。学会発表時に上記の加工画像データを使用し配置した場合は画像を作成し直して提出してください。

「指示文字」の略語に英字は使用できますが、略語の説明は必須です。日本語、英語どちらでも可能です。

例：図上に「ME」「APB」と略語を配置する場合、説明文に

「ME: 内側上顆」または「ME: medial epicondyle」

「APB: 短母指外転筋」または「APB: abductor pollicis brevis」のように、記述してください。

学会発表時の PowerPoint 書類のノート内のコメントは不要なので削除してください。

今回提出の書類にはノートを使わず、注記が必要なならスライド内に記述してください。

配置した「表」「グラフ」は Microsoft Excel 等の元データをわかりやすいファイル名を付け、「画像」「写真」と同じく別のフォルダ（フォルダ名「図表の元データ」）にまとめて提出してください。3D の円グラフは使用しないでください。また無意味なグラフの立体化は編集時に変更します。

「画像」「写真」「表」「グラフ」のデータが上記に準じず、また不鮮明または不都合な場合は、投稿を受理できない場合があります。

動画 - - - 超音波機器より出力された物で、下記の形式に限りします。

「.mp4」「.mov」「.wmv」の形式のみといたします。これらの形式でない場合は変換して保存してください。「.avi」は不可です。

「図表 .pptx」には動画は配置しないでください。

「図表 .pptx」には適切にトリミングした動画の静止画を配置し、通常の超音波画像の場合と同様に、「指示文字」「指示線」をオーバーレイ配置してください。

別途提出の動画のファイル名は「動画 1. 拡張子」「動画 2. 拡張子」... としそれらを後述の方法で送付してください。

「図表 .pptx」の静止画にはタイトルと説明文は必ず記載してください。動画を編集し文字等を記入しないでください。静止画にオーバーレイ配置してください。

動画ファイル名を個人名や論文タイトル等にはしないでください。

掲載動画の再生時間は一点 15 秒以内とします。15 秒より長い場合は、元のデータのまま提出して開始秒数と終了秒数を指示してください。動画 1 点は、1,500 文字相当として計算してください。動画は 3 点までです。論文全体の文字数にご留意ください。

図表と同様、本文中の適切な場所に（動画 1）と記入してください。

注意事項 --- 共通

すべてのテキストは抽出可能な状態で作成し提出してください。

テキストに赤字は使用しないでください。

Word 書類「本文ほか 2023.docx」と PowerPoint 書類「図表 .pptx」は必ず別途 PDF で保存し、PDF に変換後のものが元データと相違（文字化けやレイアウト崩れなど）がなく表示されているか必ず確認してください。（必須）

配置した Excel のデータ「～.xlsx」も必ず別途 PDF で保存し、相違がなく表示されているか必ず確認してください。（必須）

PDF に変換保存する方法（PDF が必要な理由）:

状況によって、表示される内容が異なることがあり、必ず表示が一致するかを確認するためです。

「名前を付けて保存」または「別名で保存」から「PDF」を選んで別途保存することで作成できます。

ソフトによりエクスポートという変換方法が用意されている場合があります。

Pages、Numbers、Keynote は Microsoft Office との完全な互換性が認められませんので、使用できません。

■自己チェック表（必須）

自己チェック表（Word 書類）（CheckList2023-1.docx）は 2 ページあります。

データ作成前に本マニュアルの説明とチェック内容をあらかじめ確認してデータを作成してください。

提出時にはもれなくチェック願います。不要な修正再投稿を防ぐために、注意深くチェックしてください。

「自己チェック表」も投稿データと一緒に後述の方法でアップロードしてください。正しくチェックできていめませんと投稿を受理できません。「自己チェック表」の PDF 出力は必要ありません。

■フォルダ名の付け方と送付ファイルの作り方

作業の前にまず、データにトラブルが起こりますので、全てのアプリケーションソフトを必ず終了

してください。

作業しているフォルダと別に投稿に必要なデータをまとめる新規フォルダを作成します。

フォルダ名は ID と投稿日付で構成し作成します。**半角小文字**で記述してください。

ID が nnab2023 (nn はエントリー番号、ab はイニシャル、姓が先) で投稿日付が 2023 年 09 月 11 日の時、データをまとめるフォルダ名を nnab20230911 として新規フォルダを作ります。

例えば投稿者の氏名が Choonpa Taro でエントリー番号 01 の時、ID は 01ct2023 です。

投稿日が 2023 年 9 月 11 日の時、フォルダ名を「01ct20230911」とします。このフォルダに投稿に必要な全てのファイルとフォルダを移動ではなくコピーしてまとめます。以後、修正投稿ごとに日付は変更してください。

提出するフォルダに入れるファイルの内容とフォルダ名・ファイル名：

- ・「**本文ほか 2023.docx**」：必須

内容は「タイトルページ・論文の体裁の詳細・要旨・本文・文献」です。(Word 書類)

- ・「**図表 .pptx**」：必須

「図」と「表」・図表のタイトルと説明 (PowerPoint 書類)

- ・「**本文ほか 2023.pdf**」「**図表 .pdf**」：必須

上記を PDF に変換出力したデータ (PDF というフォルダは作らなくてよい)

- ・**フォルダ「図表の元データ」**：必須

「図表 .pptx」に配置した図や表やグラフの元データと Excel の元データおよび、それらを PDF に変換出力したデータ (画像は PDF 変換不要)

- ・「**CheckList2023-1.docx**」：必須

自己チェック表 (Word 書類)

- ・動画がある場合は、動画の元データ (一つのフォルダにまとめる。**フォルダ名「動画」**)

構成の概略

送付するファイル構成は (nnab2023 は ID、mmdd は投稿日付)

- ・「nnab2023mmdd」(フォルダ)

本文ほか 2023.docx

図表 .pptx

本文ほか 2023.pdf

図表 .pdf

CheckList2023-1.docx

- ・「図表の元データ」(フォルダ)

図表の元データ

この「nnab2023mmdd」フォルダを圧縮します。

■投稿原稿フォルダの圧縮

すべてのファイルをまとめた投稿用のフォルダ「nnab2023mmdd」を zip 圧縮します。

データ破損防止とデータの管理のため、必ずデータをフォルダにまとめフィルダを圧縮してください。

フォルダごと圧縮することで送信時のファイル名の文字化けやファイルの破損を防げます。
当ファイル等の配布データを解凍展開する作業の逆作業です。

【データの圧縮方法】（OS のバージョンによって、表示と動作状況が異なる場合があります）

Windows：

標準で zip 形式での圧縮が可能です。

例：フォルダ名「nnab20230911」の場合

【投稿原稿フォルダ「nnab20230911」を右クリック→送る→圧縮（ZIP 形式）フォルダ】で「nnab20230911.zip」がしかるべき場所に作成されます。

Macintosh：

標準で zip 形式での圧縮が可能です。

例：フォルダ名「nnab20230911」の場合

【投稿原稿フォルダ「nnab20230911」を右クリックし "nnab20230911 を圧縮" を選択】すると、「nnab20230911.zip」が作成されます。

zip 圧縮ファイル（nnab20230911.zip）が生成された場所を確認してください。

■データ投稿の手順

以下は、送付する著者の ID が「nnab2023」で送付するファイルが「nnab20230911.zip」の場合です。

圧縮ファイル（nnab20230911.zip）が用意できましたら、投稿サイトの「データ投稿の手順」のページの一番下の「投稿ページへログイン」ボタンをクリックし投稿専用サーバにログインします。

（著者の ID と投稿日付に読み替えてください。）



ログインしてください

| | |
|-------|--------------------------|
| ID | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> |

ログイン

1. ログインページにアクセスしますと別ウインドウにログインページが表示されます。

エントリー時に発行された ID とパスワードを入力します。

フォルダ名と同様に、ID とパスワードの入力は半角の英数字で、ID は「nnab2023」（nn はエントリー番号、ab は姓名のイニシャル、姓が先）です。

それらを入力し、「ログイン」ボタンをクリックして、ログインしてください。

ログインに成功しますと、「2.」のアップロード画面に変わりますので、次の様に従ってください。

2. 圧縮ファイルのアップロード

サーバ上のファイル一覧

| 選択 | 名前 | サイズ | 更新日時 | サーバ受付日時 |
|----|----|-----|------|---------|
|----|----|-----|------|---------|

フォルダは空です
このフォルダの設定： サーバ受付日時が古い順に表示

表示が完了しました

ファイルのアップロード 必ず.zipに圧縮してください

ファイルの選択 ファイルが未選択です

送信を中断する場合はブラウザの中止ボタンを押してください

「ファイルを選択」ボタンをクリックし、あらかじめ用意した zip 圧縮ファイル「nnab20230911.zip」を選択します。

選択すると次の図の様にファイル名が表示されますので確認してください。

サーバ上のファイル一覧

| 選択 | 名前 | サイズ | 更新日時 | サーバ受付日時 |
|----|----|-----|------|---------|
|----|----|-----|------|---------|

フォルダは空です
このフォルダの設定： サーバ受付日時が古い順に表示

表示が完了しました

ファイルのアップロード 必ず.zipに圧縮してください

ファイルの選択  nnab20230911.zip

送信を中断する場合はブラウザの中止ボタンを押してください

「送信」ボタンをクリックして zip 圧縮ファイルをアップロードします。

アップロードが成功したら、次の図の様にファイル名が表示されますので確認してください。

日本整形外科学会
The Journal of the Japanese Society
of Orthopedic Ultrasonics

nnab2023 さんとしてログインしています | ログアウト

サーバ上のファイル一覧

| 選択 | 名前 | サイズ | 更新日時 | サーバ受付日時 | |
|--------------------------|------------------|----------|------|------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | nnab20230911.zip | 6,251 KB | 不明 | 2023.09.11 00:00 | →表示 ダウンロード →名称変更 ×削除 |

フォルダ内の 1 件中 1 - 1 件目を表示
このフォルダの設定： サーバ受付日時が古い順に表示

表示が完了しました

ファイルのアップロード 必ず.zipに圧縮してください

ファイルの選択 [ファイルを選択](#) ファイルが未選択です

[送信](#)

送信を中断する場合はブラウザの中止ボタンを押してください

確認できましたら、上部のログアウトをクリックしてログアウトします。「1.」の画面に戻りますので、このウィンドウを閉じてください。1 度のアップロードでアップするファイルは 1 点のみです。

これ以外の操作や変更データ等の二重投稿やファイルの削除は、行わないでください。

データの内容を慎重にチェックしてご投稿願います。

投稿後、修正依頼や再投稿の際に編集者によってファイルが削除される場合があります。

必要な操作は【ファイルを選択】→（確認）→【送信】→（確認）→【ログアウト】のみです。

その後は、編集者からの連絡をお待ちください。